



Consiliul Local Municipal Brăila

**Direcția de Asistență  
 Socială**

Anexa nr. 1  
la HCLM Brăila  
nr. 7 / 2023

Brăila, Strada Scolilor, nr. 64

Cod fiscal: 15752478

Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174

secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro

Operator de date cu caracter personal 18836

Anexa la HCLM NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate  
din bugetul local pentru anul 2023**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2023 cuprinde:

**I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:**

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

**II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II**

**III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III**

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	150	45 (30%)	1.380.000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	142	109 (76,76%)	4.331.108	-	2.747.152	2.078.916	-
3	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE-CARAIMAN	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	161	121 (60,20%)	6.671.516	-	3.978.148	2.610.828	-
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-CENTRUL REZIDENTIAL DE INGRJIRE SI ASISTENTA PERSOANE DEPENDENTE-ZAMBILELOR		40						
4	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	100	118 (92,19%)	6.484.296	-	2.534.760	1.050.000	-
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CENTRUL REZIDENTIAL DE INGRJIRE SI ASISTENTA		28						

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	130	85 (65,38%)	640.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	40	40 (100%)	460.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	32 (100%)	49.920	-	-	-	750.080
8	8790CR-C-I	CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 1 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 2 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 3	ASOCIAȚIA DE BINEFACTERE "DIACONIA"	30	26 (86,67%)	66.600	-	342.000	-	965.400

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
9	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	390	390 (100%)	14.825.316	-	-	-	-
10	8899 CZ-D-I	CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI SF. TEODORA	ORGANIZAȚIA PENTRU COPII SI ADULȚI CU NEVOI SPECIALE „TREBUIE”	20	16 (80%)	23.400	-	-	50.000	126.000
11	8810 ID-I	CENTRUL CARE ACORDA SERVICII DE INGRUJIRE SI ASISTENȚA LA DOMICILIU	FUNDATIA LUMINA BRAILA	50	50 (100%)	78.000	-	-	-	46.440
12	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	25(80%)	62.160	-	60.000	85.000	7.012
13	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEUAUA MAGICA,,	800	72(9%)	550.000	-	-	-	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
14	8899SIS-I	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA			5.000	-	-	-	-
15	8810ID-I	UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	21(50%)*	480.000	-	-	-	-
	<b>Total</b>					<b>36.107.316</b>	<b>0</b>	<b>9.662.060</b>	<b>5.874.744</b>	<b>1.894.932</b>

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 2400 de indemnizatii de handicap, in suma de 53.625.000 lei

\*Previzionam ca Serviciul de îngrijire la domiciliu va include 5 îngrijitori informali cu jumătate de normă în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială cu plata unei indemnizații echivalente cu salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradația 0.

## **C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**

### **Cantina sociala**

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinelor de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2023 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 550.000 lei.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2023, conform HCLM nr.737/27.12.2022 și HCLM nr.526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:

- a. Serviciu social cu cazare;
- b. Serviciu social fara cazare;

2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodarie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
- b. Serviciul social fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;

cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

**3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - 280.080 lei.**

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Biroul ajutoare de urgenta	Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021 Condițiile de acordare a pachetelor destinate ori finali.		Condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cazurile în care se poate solicita un ajutor de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare. Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului suplimentul energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare, și verificarea condițiilor de acordare		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Acte necesare pentru acordarea premiului persoanelor egale sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform legislației în vigoare	Informare privind modificările legislative privind acordarea ajutoarelor alimentare: categoriile beneficiare, acte necesare, perioada de distribuire și tipurile de ajutoare alimentare, conform O.U.G. nr. 84/2020		Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei



SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
2 Serviciul Evidență și Plata Beneficiilor de Asistență Socială		Informare privind conditiile de acordare si documentele necesare pentru solicitarile dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei acordate conform Legii nr. 277/2010			Informare privind obligatiile beneficiarilor de alocatie de sustinerea familiei conform Legii 277/2010				Informare privind acordarea tichetelor de gradinita in conformitate cu prevederile Legii nr 248/2015		Informare privind obligatiile beneficiarilor de ajutor social conform legii nr. 416/2001	
3 Biroul Alocatiilor și Indemnizatiilor creșterea copilului			Condiții necesare acordării stimulentului ui lunar de inserție, conform OUG nr.111/ 2010	Condiții necesare acordării indemnizației lunare (luna tatalui) pentru creșterea copilului, conform OUG nr.111/ 2010					Condiții necesare acordării indemnizației/ sprijinului lunar pentru creșterea copilului, pentru copii/parinti cu dizabilitate, conform OUG nr.111/ 2010	Condiții de acordare a stimulentului financiar pentru nou-nascutii din Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV			
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	
			Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială	Prezentarea noțiunii de îngrijitor informal în conformitate cu modificările Legii 17/2000							Prezentarea serviciului de îngrijire la domiciliu		
	Serviciul Coordonare și Monitorizare	Centre Rezidențiale											

Telefonul victimei, linie telefonică de tip televerde - 0800.800.082 - în cadrul proiectului „Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice - SOS Violenta”, pentru perioada ianuarie- iunie 2023

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
5 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI	Instruire asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap- formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale			Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale				Informare cu privire la obligațiile asistentului personal- respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului și a obligațiilor din contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supravegherii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav		Informare cu privire la modificările legislativ apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap	
6 BIROUL PREVENIRE MARGINALIZ ARE SOCIALE		Condiții de eligibilitate pentru a beneficia de serviciu social la cantina socială	Prezentarea Adăpostului de Noapte			Prezentarea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică conform Legii 217/2003, cu modificările și completările ulterioare privind prevenirea și combaterea violenței domestică						

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI	<p>- Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea roma din cartierul Lacu Dulce</p>	<p>- Informare și consiliere privind igiena personală și prevenirea bolilor contagioase / infecțioase - „Școala pentru părinți”</p>	<p>- Informare și sensibilizare cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; - „Școala pentru părinți”</p>	<p>- Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local</p>	<p>- Rolul familiei în dezvoltarea copiilor și impactul fenomenului „munca în străinătate” asupra acestora Colaborarea persoanei suport cu minorii și cu societatea - Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale</p>	<p>- Modalitatea de demarare a demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acesteia; - „Școala pentru părinți”</p>	<p>- Informare și sensibilizare e cu privire la identificare a situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”</p>		<p>- Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite;</p>	<p>- Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea roma din cartierul Lacu Dulce; - „Școala pentru părinți”</p>	<p>- Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor</p>	<p>- Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”</p>

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	10.500

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

*În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.*

*Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.*

*În anul 2023, în luna ianuarie va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.*

c) Cursuri de formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului, Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce.

*În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continua în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului.*

De asemenea, potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruieste periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate, comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0. În cursul anului 2023 îngrijitorii informali vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

Nicoleta Mihaela Oadicea



Întocmit:

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

Anexa nr. 2  
la Hotărârea  
nr. 9 / 2023

## PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

*privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Ciocile*

*pentru anul 2023*

În conformitate cu prevederile art. 112 alin.3 lit.b) si art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Ciocile, se întocmeste prezentul plan care are ca obiectiv principal asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

### CAPITOLUL I

#### Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Planul anual de actiune cuprinde:

- masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala;
- date privind numarul si categoriile de beneficiari;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi infiintate;
- programul de contractare a serviciilor din fonduri publice;
- bugetul estimat si sursele de finantare;
- propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Ciocile.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2023 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale

#### 1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se face in conformitate cu Legea nr. 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2022 erau in plata 70 dosare din care: 33 dosare - persoana singura, 18 dosare – familii alcatuite din 2 persoane, 8 dosare – familii alcatuite din 3 persoane, 3 dosare – familii alcatuite din 4 persoane ,4 dosare – familii alcatuite din 5 persoane si 4 dosare – familii alcatuite din mai mult de 5 persoane.

#### 2. Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile legale este monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt persoanele carora mediul social, neadaptat deficientelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare.

In luna decembrie 2022 figurau in evidentele Primariei Ciocile un nr. de 67 persoane cu handicap grav din care 27 sunt beneficiare de asistent personal si 40 au indemnizatie de insotitor; dintre aceste dosare 6 sunt copii cu handicap grav cu insotitor. De asemenea, si in bugetul anului 2023 vor fi prevazute sumele necesare platii indemnizatiilor de insotitor precum si drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

### 3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2022 au fost: 9 cereri de ajutor de inmormantare (dintre care 1 beneficiar de ajutor social) cu un buget de 4500 lei si 2 cereri de ajutor de urgenta cu un buget de 1.000 lei.

Pentru anul 2023 vor fi prevazute sume in buget cu aceasta destinatie.

### 4. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familii cu venituri reduse care au in intretinere copii cu varste pana la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr.277/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2022 in evidentele noastre erau in plata un nr. de 59 dosare din care 6 pentru familii monoparentale.

### 5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda in conformitate cu prevederile Legii nr.226/16.09.2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil, cu modificarile si completarile ulterioare – Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 1072/2021 si se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse de pana la 1386 lei pe membru de familie - in cazul familiei si 2053 lei doar in cazul persoanei singure.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei in sezonul rece noiembrie 2022 - martie 2023 este de 409 iar valoarea ajutorului solicitat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila de la bugetul de stat este de 404.320 lei.

### 6. Servicii acordate victimelor violentei în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Ciocile cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

### 7. Stimulentul educațional

Stimulentul educațional se acorda in conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare. Stimulentul se acorda sub forma unui tichet in valoare de 105,10 lei,



iar finanțarea lui se face din bugetul local prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

În prezent, pentru anul școlar 2022-2023 au fost întocmite 9 dosare pentru 10 copii.

#### 8. Protecția copilului

Protecția copilului se efectuează cu aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Se fac sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila ori de câte ori se constată existența unor copii aflați în situație de risc. Se realizează evaluarea inițială a cazului și se întocmesc planuri de servicii după caz.

De asemenea, în conformitate cu prevederile HG nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, se efectuează monitorizarea copiilor aflați în situație de risc sau ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pentru care se întocmesc fișe de observație și fișa de identificare a riscurilor.

#### Obiective generale

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Ciocile vizează:

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
- asigurarea unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, apt să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială;
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii și persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilitatea și adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura la nivelul comunei creșterea calității vieții copilului și a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmărindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane să respecte standardele minime prevăzute prin reglementările legale care să fie verificate în mod periodic într-un sistem unitar.

În acest sens, ne propunem următoarele obiective generale:

- eficientizarea activității privind acordarea de prestații sociale care intră în atribuțiile compartimentului autoritate tutelară și asistență socială prin stabilirea sarcinilor și actualizarea procedurilor de lucru;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile comunității prin identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens precum și prin referirea cazurilor spre instituții sau organizații furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției.

- imbunatatirea continua a serviciilor sociale prin asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii prin calificarea continua a personalului precum si prin implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate;
- - promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social, informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social si implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

## CAPITOLUL II

### Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informatiilor afisate la sediul Primariei sau pe pagina de internet:
  - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de compartimentul autoritate publica si asistenta sociala;
  - Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
  - Activitatea proprie – formulare/modele de cerere in format editabil actualizate ori de cate ori este nevoie;
  - Informatii privind alte servicii de interes public - actualizare periodica.
  - Activitati de informare a publicului – ori de cate ori este nevoie.
  - Telefonul verde – sesizari abuzuri copii (D.G.A.S.P.C. Braila) – 0239983 – nonstop.
  - Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii – ori de cate ori este nevoie.
  - Campanii de promovare a serviciilor oferite de Primaria comunei Ciocile – ori de cate ori e nevoie.
  - Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare – ori de cate ori este nevoie.
  - Activitati de informare si consiliere realizate de compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara prin constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala – ori de cate ori este cazul.

## CAPITOLUL III

### Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

#### a) Cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal propriu	1	500
<b>Total buget</b>		

#### b) Cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenti personali – toti asistentii personali vor fi instruiti;

d) Organizarea de intalniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor , comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitare – ori de cate ori este cazul;

e) Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes national – ori de cate ori este cazul.

2. Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excludere sociala;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a prestatiiilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind anumiti indicatori in functie de care se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele stabilite. Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiuni sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru 2023. Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmasorii indicatori: prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excludere sociala; existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere; realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale.

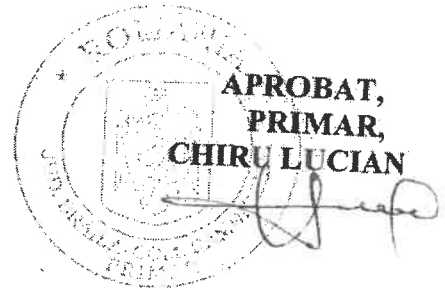
Presedinte de sedinta

Contrasemneaza,

Secretar comuna

Anexa nr. 3  
la Hotărârea nr. 7/2023

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
CONSILIUL LOCAL RAMNICELU



### Planul anual de acțiune al serviciilor sociale - anul 2023

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Râmnicelu nr. 38/30.08.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Ramnicelu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune:

### 1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

### 2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,

### 3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost, fără venituri sau cu venituri foarte mici, fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit,
- familii aflate în risc de abandon familial,
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate,
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social,

Aplicarea Planului de acțiuni se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție.

### **Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categori beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificarea	
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv operațional/direcției de acțiune.

Serviciul Public de asistență Socială Râmnicelu are în vedere pentru anul 2023 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu mulții copii.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciului Public de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciului Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite *priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

**Rolul planificării este de a ajuta instituția să:**

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

**Considerații preliminare:**

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciului Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

## BENEFICII SOCIALE

### 1. Venitul minim garantat.

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Braila, în baza dosarelor aflate în evidența Serviciului de Asistență Socială. La sfârșitul anului 2022 se aflau în plată un număr de 18 dosare având un nr. total de 38 beneficiari, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 44612 lei.

### 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în srijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2021, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 14 asistenți personali ai

persoanelor cu handicap grav si au fost acordate 13 indemnizatii lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urm încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila.

În anul 2022, salariile asistentilor personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 714480 lei. Sumele plătite au fost asigurate astfel: 510628 lei pentru asistenți personali și 203852 lei pentru indemnizațiile de însoțitor.

Pentru anul 2023 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 1211.000 lei, din care suma de 731.000 lei va fi pentru asistenții personali, iar 480.000 lei pentru indemnizație de handicap.

### 3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Râmnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, înstituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Râmnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

### 4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2022 a fost necesară suma de 1000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local Râmnicelu. Pentru anul 2023 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 20.000 lei de la **Bugetul Local**.

### 5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie până la 557 lei, care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care urmează cursurile școlare.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

La finele anului 2022 se aflau în plată un număr de 21 dosare.

Estimăm ca la sfârșitul anului 2023 numărul dosarelor să rămână constant.

### 6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2022 – martie 2023 au fost întocmite 161 dosare. Estimăm că vor fi aproximativ 200 de dosare în perioada sezonului rece noiembrie 2022 -martie 2023.

### 7. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2022 au beneficiat un nr. de 18 copii și se apreciază o creștere la numărul beneficiarilor în anul 2023 deoarece s-au modificat criteriile de acordare, dar și valoarea tichetului, de la 50 lei la 105 lei.



## 8. Asigurarea activității pe perioada pandemiei

- Programul Operațional de Ajutoare POAD 2022 prin acordarea de pachete cu ajutoare alimentare pentru 266 beneficiari.

Pentru anul 2023 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

### **Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Râmnicelu**

- Actualizarea periodic a paginii de internet a instituției, atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).
- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

### **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului.**

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
  - Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare;
  - Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile își îndeplinesc obligațiile;
  - Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
  - Implicarea Mediatorului Comunitar Medical și Școala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;
  - Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
  - Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu stabiliri sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților, aducerea la cunostinta și însusirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

### **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

#### **Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

#### **Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2023.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2023.

## **CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPA Ramnicelu:

a.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizeaza prin hotarare a consiliului local si se publica pe site-ul UAT Ramnicelu ;

b.Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local a comunei Ramnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Ramnicelu, se afișează la sediul SPAS Ramnicelu și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c.Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Râmnicelu serviciul public de asistenta sociala;

d.Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i.Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Râmnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e.Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3.Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Ramnicelu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5.Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primărie Râmnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- Informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane. Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

I. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

**a) cursuri de perfecționare**

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

**b) cursuri de calificare**

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	1	1000

**c) asistenți personali;**

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	14	3500

**d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:**

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

Intocmit,  
Inspector Asistență Socială  
Marcu Elena



Anexa nr. 6  
la Hotărârea  
nr. 7/2023

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL VĂDENI

Anexa

## **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Vădeni pentru anul 2023**

### **Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vădeni nr. 19/2019 respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vădeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015

prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Vădeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	18	100%	700 mii	-	-	-	-
2		Servicii de monitorizare copii cu handicap	30	45%	Salariu asistent social	-	-	-	-
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil	450 familii	100%	-	-	455 mii	-	-
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	40	100	911 mii	-	-	-	-
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	5 mii	-	-	-	-
6		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	30 dosare în prezent	100%	-	-	-	-	-
7		Servicii distribuire POAD	Aproximativ 320 persoane	100%	-	-	În funcție de persoane identif.	-	-
8		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

## **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

-Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

-Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

-Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

-Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.



3. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	8000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	3000 lei

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

INITIATOR,  
PRIMAR,  
Stanca COMAN

